

かごしま中小企業DX推進事業事務局 御中

申請日を記入してください。

記入してください。

申請者

所在地	
名称	
役職	
代表者名	

令和8年度かごしま中小企業DX推進事業費補助金（事業者用）  
交付申請書

令和8年度かごしま中小企業DX推進事業を実施したいので、かごしま中小企業DX推進事業費補助金（事業者用）交付要綱第...事業計画書（第1号様式別紙1）...添えて下...  
事業計画書（第1号様式別紙1）の補助事業のテーマと統一してください。

1 補助事業の概要

補助事業のテーマ	
実施予定期間	令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日
補助対象経費（事業費総額）	円
補助金交付申請額	円

交付決定日は各申請締切日の1か月後程度を予定しているため、実施予定期間は便宜上、締切日翌月末～令和9年2月26日までの期間としてください。

収支予算書のAの金額と相違ないか確認してください。

収支予算書のBの金額と相違ないか、また補助上限額（400万円）の範囲内か確認してください。（補助対象経費を入力すると補助金交付申請額は自動計算されます。）

2 連絡担当者

所属名		職名	
氏名		電話	
FAX		Eメール	

3 誓約事項 ※以下のすべての項目に☑を入力してください。

- 当社（私）は、反社会的勢力に該当せず、今後...  
すべての項目に☑がされていることを確認してください。
- 当社... 処罰を受... 氏名は記入しないでください。
- 申請書及び添付書類の記載事項に虚偽はありません。なお、虚偽の申請等を行ったことが判明した場合には補助金を返還します。

連絡担当者欄は、必ず申請事業者の担当者を記入してください。（行政書士やコンサルタント等の支援者・代理人の氏名は記入しないでください。）

4 関係書類

- (1) 事業計画書（別記第1号様式 別紙1）
- (2) 数値計画（別記第1号様式 別紙2）
- (3) 収支予算書（別記第1号様式 別紙3）
- (4) 確定申告書の写し（貸借対照表、損益計算書等を含む）
- (5) 申請日以前3か月以内に取得した履歴事項全部証明書（法人のみ）
- (6) 運転免許証の写し等の身分証明となるもの（個人のみ）
- (7) 見積書等（補助対象の経費の積算が確認できる書類）
- (8) 旅費規程等の写し（旅費を計上する場合）
- (9) 「県税に未納がない」ことを証明する納税証明書（申請日以前3か月以内のもの）
- (10) その他事務局が必要と認める書類

関係書類が揃っているか、申請書類チェックリストに沿って確認してください。  
納税証明書は最寄りの地域振興局または支庁で取得してください。